

MODELLE

PROTOCOLE D'ENQUETE EPIDEMIOLOGIQUE DESCRIPTIVE

CONTENU

Page de titre.....	3
Résumé.....	3
Justification et contexte de l'enquête (voir semaine 1).....	3
1 Contexte	3
2 Justification	3
Objectifs (voir semaine 1).....	4
Méthodologie	4
1 Schéma d'étude (voir semaine 2).....	4
2 Population d'étude (voir semaine 2)	4
a. Population-cible et population-source	4
b. Echantillonnage.....	4
3 Recueil des données (voir semaines 3 - 4).....	4
a. Variables de l'enquête.....	4
b. Outil(s) de l'enquête	4
c. Recueil(s) de l'enquête.....	5
d. Circuit de l'information	5
4 Informatisation des données (voir semaines 5 - 6)	5
a. Codage	5
b. Saisie	5
c. Contrôle qualité.....	5
5 Analyse des données (voir semaine 6).....	5
a. Logiciel utilisé	5
b. Description de la population d'étude	5
c. Gestion des données manquantes.....	5
d. Plan d'analyse	6
Organisation de l'enquête	6
1 Aspects éthiques et réglementaires	6
2 Calendrier prévisionnel	6

3	Budget prévisionnel	6
	Publication/valorisation.....	6
	Références bibliographiques	7
	Annexes.....	7

PAGE DE TITRE

Choisir un **titre** suffisamment précis (thème, population, temps, lieu). Souvent, l'enquête recevra un nom court, voire un acronyme, de manière à l'identifier de façon simple et attractive, pour les membres de l'équipe et les sujets participants.

Toujours indiquer le numéro de la **version** et sa **date**.

Préciser la mention « **Protocole d'enquête** ».

Lister les **responsables** de l'étude (sur la page de couverture, voire la suivante s'ils sont nombreux) : le promoteur, l'investigateur coordonnateur, les méthodologistes (personne ayant une très bonne connaissance des différentes méthodes scientifiques et de leur pratique), les experts d'autres disciplines (biologistes, radiologues, etc.), les personnes chargées du monitoring de l'étude, ... Mentionner leurs noms, les institutions auxquelles ils sont affiliés, leur adresse, leur numéro de téléphone, de fax, leur adresse électronique.

RESUME

Rédiger un résumé du protocole.

JUSTIFICATION ET CONTEXTE DE L'ENQUETE (VOIR SEMAINE 1)

1 Contexte

Expliquer en quelques paragraphes le contexte de l'enquête : contexte géographique, démographique, sociologique, politique et économique.

Expliquer pourquoi avoir choisi de s'intéresser à une population particulière.

2 Justification

Expliquer pourquoi avoir choisi de s'interroger sur ces aspects précis.

Préciser l'importance du sujet, en termes de santé publique (fréquence, gravité, coûts, conséquences...),

C'est ici qu'il faut justifier l'enquête sur la base d'études précédentes. La recherche bibliographique sera utile à ce propos.

Il faut aussi préciser les buts et retombées attendues de cette enquête.

OBJECTIFS (VOIR SEMAINE 1)

Lister les objectifs de l'enquête, en les hiérarchisant (1 objectif principal et éventuellement des objectifs secondaires).

Les objectifs doivent être SMART : spécifiques, mesurables, aceptables réalistes et temporellement établis.

METHODE

Les 5 sections suivantes qui composent le paragraphe METHODE doivent être formulées au futur.

1 Schéma d'étude (voir semaine 2)

Décrire le schéma d'étude qui retenu.

Motiver le choix du schéma d'étude et expliquer précisément le déroulement.

2 Population d'étude (voir semaine 2)

a. Population-cible et population-source

Décrire la population-cible que l'on veut atteindre et les difficultés pour l'atteindre en précisant lieux, dates ...

Décrire les critères d'inclusion et d'exclusion qui définissent la population-source.

b. Echantillonnage

Définir la base de sondage.

Préciser le plan de sondage avec précision.

Préciser la taille d'échantillon.

3 Recueil des données (voir semaines 3 - 4)

a. Variables de l'enquête

Détailler les variables à recueillir et analyser : types de variables / modalités pour les variables qualitatives.

b. Outil(s) de l'enquête

Expliquer comment les variables seront recueillies à travers la description de l'outil de recueil choisi, ex. questionnaire sur papier, guide d'entretien.

Présenter l'ensemble des thèmes et items abordés dans les outils de recueil utilisés en précisant le type de l'outil de recueil. Les outils de recueil, construits spécifiquement pour

l'enquête ou empruntés à d'autres enquêtes (après autorisation) seront mis en annexe du protocole. Si nécessaire il faudra préciser aussi en annexe les méthodes utilisées pour mesurer par exemple la taille, la pression artérielle....

c. Recueil(s) de l'enquête

Préciser par qui, où, quand et comment sera réalisé le recueil des informations.

d. Circuit de l'information

Préciser comment les outils de recueil complétés ou les données circuleront entre le lieu de recueil et le lieu de saisie.

4 Informatisation des données (voir semaines 5 - 6)

a. Codage

Préciser par qui, où, quand et comment sera réalisé le codage.

b. Saisie

Il s'agit de l'informatisation des données, c'est-à-dire ce qui permet de passer d'une source de données recueillies à une source de données informatique permettant de mettre en œuvre l'analyse statistique.

Préciser le logiciel informatique utilisé, qui sera chargé de la saisie, le lieu où elle sera réalisée ainsi que la période.

c. Contrôle qualité

Préciser comment seront recherchés les données aberrantes, les doublons (informations concernant un même sujet recueillies deux fois), les données manquantes, les données inexactes, les données incohérentes entre elles.

5 Analyse des données (voir semaine 6)

a. Logiciel utilisé

Préciser le nom et la version du logiciel utilisé pour l'analyse.

b. Description de la population d'étude

Préciser comment il est prévu de décrire l'échantillon de répondants sur les données socio-démographiques (âge, sexe, ...), socio-économiques à des fins souvent de comparaison avec la population-source pour valider la représentativité par exemple ou de comparaison avec d'autres groupes.

c. Gestion des données manquantes

Indiquer la stratégie de gestion des données manquantes si ce point est important dans le cadre de l'enquête.

d. Plan d'analyse

Présenter toutes les étapes d'analyse prévues pour répondre aux objectifs de l'enquête en précisant les moyens statistiques mis en œuvre

ORGANISATION DE L'ENQUETE

1 Aspects éthiques et réglementaires

Présenter le support de présentation de l'enquête qui sera utilisé auprès des participants.

Présenter le formulaire de consentement si nécessaire.

Indiquer les demandes formulées auprès des autorités compétentes, et les avis/autorisations obtenus le cas échéant.

2 Calendrier prévisionnel

Toutes les étapes de l'enquête de la définition de l'objectif à la réalisation de l'enquête et à sa communication doivent être positionnées dans le temps.

Présenter un calendrier prévisionnel présentant les différentes étapes de l'enquête, à partir d'une présentation de type diagramme de Gantt ou technique de Pert.

3 Budget prévisionnel

Présenter un budget prévisionnel tenant compte des besoins matériels, humains ainsi que de frais annexes de déclaration et de communication.

PUBLICATION/VALORISATION

Préciser les moyens et supports utilisés pour la dissémination des résultats de l'enquête : bilan de résultats auprès des participants de l'enquête, des partenaires, communication auprès des politiques, contacts avec les médias et communication au grand public.

Préciser les modalités de communication scientifique : présentation(s) dans les colloques scientifiques et publications dans des revues scientifiques. Détailler, si possible, un plan de publications avec les titres des revues scientifiques auxquelles il est envisagé de soumettre les travaux issus de l'enquête.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Lister les références utilisées pour la construction de la justification, mais aussi celles ayant aidées à l'élaboration de la méthode.

ANNEXES

- *l'outil de recueil*
- *le courrier de présentation*
- *la lettre de consentement*
- *les courriers de demandes d'avis/autorisation ou les avis/autorisations obtenus (dès réception)*
- *autres (en fonction de ce que l'on retiendra dans le texte antérieur : protocoles de mesure, etc.)*