

Le certificat est un document officiel signé par l'IAE Lyon (Université Jean Moulin Lyon3).

Il vous permet :

1. de **valoriser vos compétences** auprès de votre entreprise actuelle ou d'un employeur potentiel. Vous pouvez ajouter votre certificat sur votre CV et sur votre profil LinkedIn ! Il démontre également, auprès d'un employeur, votre capacité à travailler en autonomie et en équipe à distance.
2. de vous **fixer un objectif** pour renforcer votre motivation et de votre implication.
3. De **justifier de l'obtention du parcours compétences** pour une inscription ultérieure au [DUN Pilotage des Organisations et Processus Métier](#) (Diplôme d'Université Numérique Bac+5)



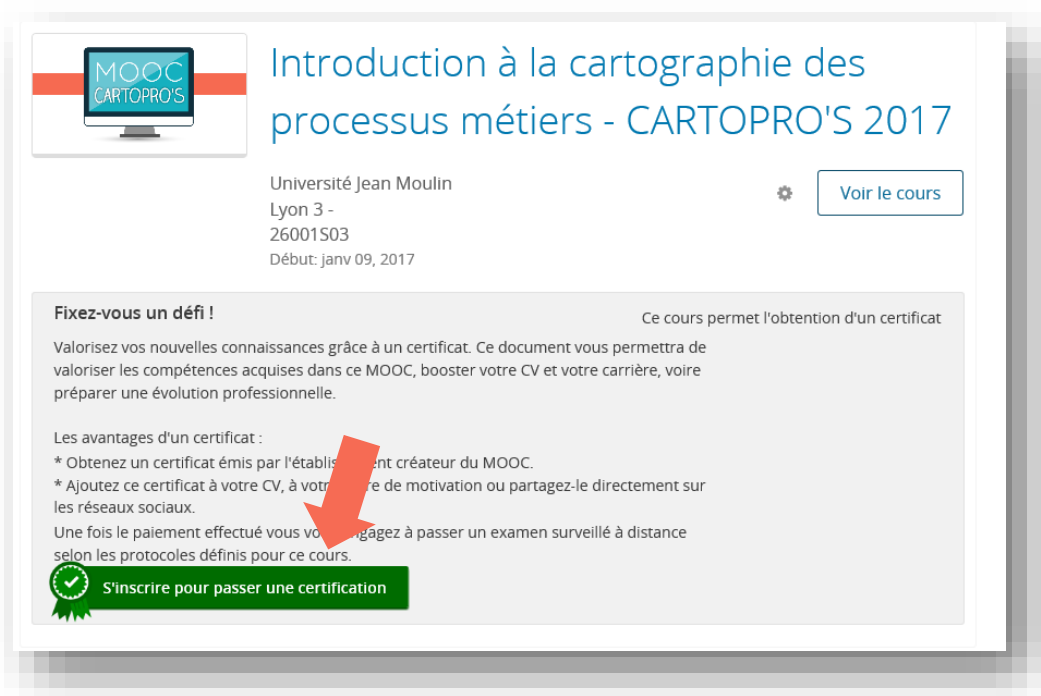
Si vous êtes inscrit au DUN au moment de la session du MOOC, vous n'avez pas besoin de vous inscrire à la certification. Contactez votre responsable pédagogique pour plus d'information.

INSCRIPTION A LA CERTIFICATION

La première étape consiste à valider l'inscription à la certification. L'inscription vous donne ensuite accès aux espaces permettant de passer l'examen final certifiant, qui est une des exigences du parcours compétences.

ETAPE 0 – ACTIVER L'INSCRIPTION A LA CERTIFICATION

L'inscription commence sur votre [tableau de bord FUN](#) qui liste les formations auxquelles vous êtes inscrit. Le MOOC « Introduction à la cartographie des processus métiers » étant certifiant, un espace supplémentaire est proposé en ce sens. Cliquez sur le bouton « **s'inscrire pour passer une certification** ».



The screenshot shows the MOOC interface for 'Introduction à la cartographie des processus métiers - CARTOPRO'S 2017'. It includes the course title, university information (Université Jean Moulin, Lyon 3 - 26001S03), and a start date (Début: janv 09, 2017). A button labeled 'Voir le cours' is visible. Below the course details, there is a section titled 'Fixez-vous un défi !' with a sub-header 'Ce cours permet l'obtention d'un certificat'. The text describes the benefits of a certificate and lists advantages such as obtaining a certificate from the creator, adding it to a CV, and sharing it on social media. A red arrow points to a green button labeled 'S'inscrire pour passer une certification'.

ETAPE 1 - VERIFIER LA CONFORMITE TECHNIQUE DE VOTRE MATERIEL ET DE VOTRE ENVIRONNEMENT

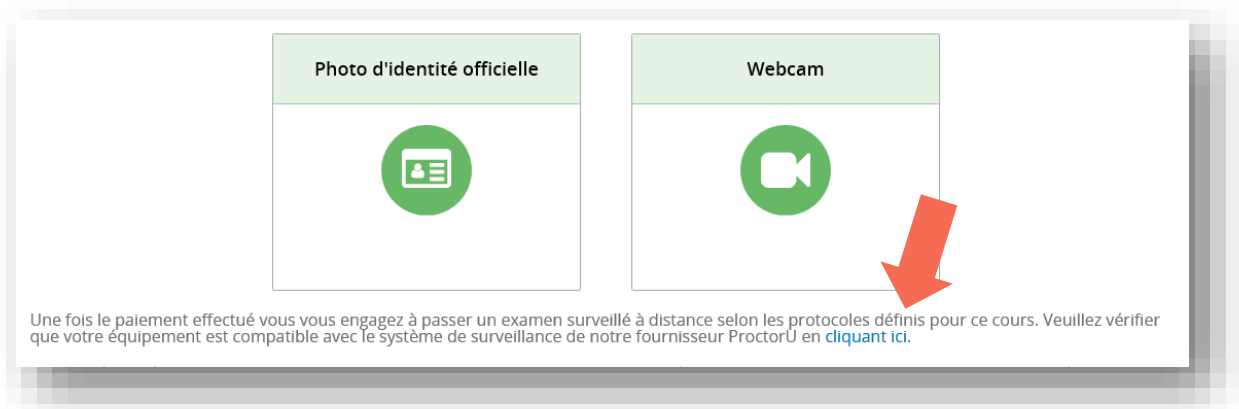
FUN utilise le **service ProctorU**, qui vous permet de passer votre examen à l'heure qui vous convient le mieux, tout en assurant une qualité de surveillance équivalente à un examen en présentiel. Vous pouvez passer votre examen depuis votre domicile, votre lieu de travail..., à condition d'avoir un ordinateur, une webcam et une connexion Internet.



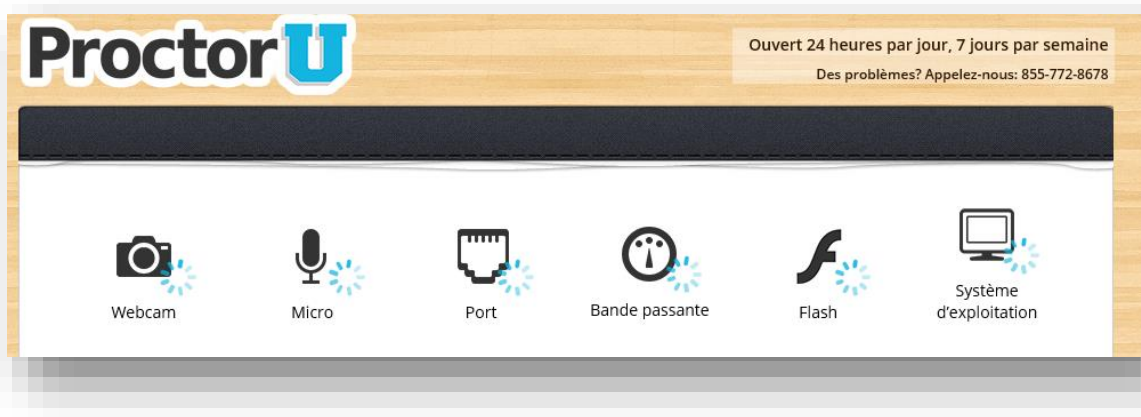
Avant de procéder au paiement et de vous inscrire à une session, vous devez vérifier la **conformité technique de votre matériel et de votre environnement**.

Notez notamment que :

- Il n'est pas possible de passer l'examen dans un lieu public de type cybercafé
- Les postes équipés de Linux et Windows XP ne sont pas compatibles.



Testez votre configuration matérielle en cliquant sur le lien prévu à cet effet. Vous serez redirigé vers la page http://proctoru.com/testitout/index_fr.php qui vous permet de vérifier notamment votre bande passante.



Il arrive parfois que la bande passante et le port 1935 ne soient pas validés malgré une bonne configuration. Dans ce cas-là, testez :

- La bande passante avec le lien suivant <http://www.zdnet.fr/services/test-bande-passante/> (Le débit minimal requis par ProctorU est de 768 Kbps en téléchargement (réception/download) et 384 Kbps pour la mise en ligne (envoi/upload))
- L'ouverture du port 1935 avec le lien <http://www.therealtimeweb.com/index.cfm/2004/10/2/fms-port-tester> Cliquez sur « Click here to run the port test » et vérifiez que le mot « success » s'affiche en face de 1935. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez ajouter une exception pour le port 1935 dans votre firewall ou le désactiver le temps de votre examen.

N'hésitez pas à entrer en contact avec le service assistance PROCTORU pour vous aider à résoudre ce problème.



Nous vous invitons à effectuer et conserver une **capture d'écran montrant la compatibilité** de votre matériel au moment de votre test en cas de réclamation ultérieure.

Vous pouvez vous référer à la **FAQ** de ProctorU :

- Version française : ou http://www.proctoru.com/testitout/index_fr.php
- Version anglaise : <http://www.proctoru.com/testitout/>



Il ne faut pas prendre en compte les consignes des pages publiques du site de ProctorU (création de compte etc.) qui ne s'appliquent pas aux examens FUN. En effet, vous n'avez pas besoin d'aller sur leur site vous créer un compte, tout se passe directement sur la plateforme FUN.

Pour passer l'examen en ligne surveillé à distance, vous devez vous munir de l'équipement informatique suivant :

- Ordinateur récent et fiable, sous Windows Vista (ou plus) ou bien MacOS X.10.5 (ou plus) ATTENTION : Linux N'EST PAS compatible avec ProctorU.
- Webcam, dotée d'une résolution au moins égale à 640x480 pixels
- Écouteurs ou haut-parleurs connectés à l'ordinateur
- Microphone connecté à l'ordinateur, si possible intégré à la webcam
- Navigateur web avec Adobe Flash Player (nous vous recommandons Flash Player 21)
- Une connexion Internet haut débit, et stable
- Les droits de télécharger et exécuter une « applet », ou programme temporaire, qui permettra de partager l'écran et de dialoguer avec le surveillant, en particulier si vous passez l'examen sur votre lieu de travail et que des restrictions techniques peuvent être en place sur votre poste de travail.

Pour toute question technique relative à PROCTOR-U, utilisez le chat en ligne sur proctoru.com , ou appelez le 08 00 90 27 92 (France) ou +33 800 902 792 (International).

ETAPE 2 - LIRE ET ACCEPTER LES CONDITIONS D'UTILISATION

La seconde étape consiste à lire puis accepter les conditions générales d'utilisation de FUN et de proctor-U.

Veillez lire et accepter les conditions d'utilisation

2/ Je désire passer un examen pour valider mon cours et obtenir un certificat.

3/ Je peux passer mon examen à distance selon les dates définies pour ce cours.

4/ J'accepte les conditions générales d'utilisation du service d'examen surveillé à distance :

En participant à la surveillance à distance de votre examen vous reconnaissez avoir été informé :

- Que la surveillance est effectuée par la société ProctorU, société américaine avec laquelle le GIP FUN-MOOC a signé un contrat de service ;
- Que vous devrez créer un compte personnel sur la plateforme de gestion de cette société et que vous devrez donner les informations suivantes : nom ; prénom ; une adresse email valide ; un identifiant ; un mot de passe ; un numéro de téléphone ; une adresse postale ; une photographie (prise en ligne lors de votre inscription) ;
- Que la société ProctorU vous demandera d'installer un logiciel de prise de contrôle à distance de votre ordinateur (cet outil ne pourra être ni installé ni activé sans votre accord explicite) ;

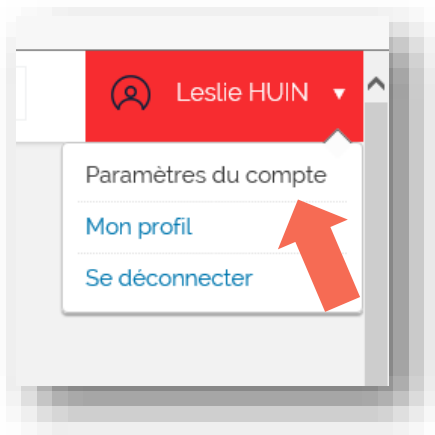
J'accepte

ETAPE 3 - VERIFIER L'EXACTITUDE DE VOTRE NOM ET DE VOTRE PRENOM

Avant de vous inscrire, veuillez vérifier que vos prénom et nom sont correctement inscrits dans vos paramètres car c'est ce nom qui sera pris au moment de votre inscription pour figurer sur le certificat (ou l'attestation) qui sera édité à l'issue de l'opération et il ne vous sera pas possible de le modifier et demander une réédition du document.

Pour vérifier vos paramètres : <https://www.fun-mooc.fr/account/settings>

Si votre nom peut également être un prénom, pensez à le mettre en majuscules.



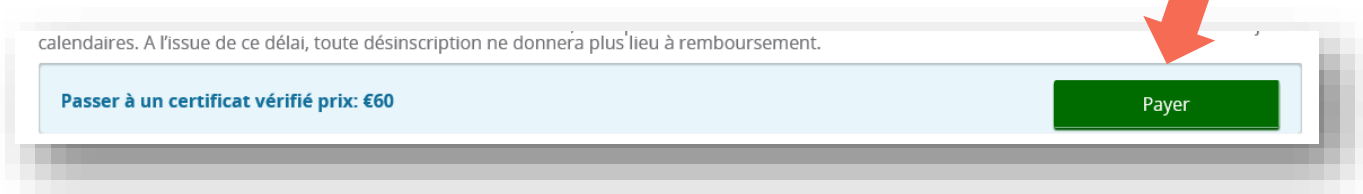
ETAPE 4 – PAYER POUR LA CERTIFICATION

La certification du MOOC CARTOPRO's est au tarif de 60€.

Ce prix inclut notamment :

- ✓ Le contrôle d'identité,
- ✓ Le passage de l'examen surveillé
- ✓ Le support technique
- ✓ L'édition de la certification électronique

Cliquez sur le bouton « **payer** » pour accéder au service de paiement en ligne.



Les moyens de paiement acceptés sont uniquement les cartes Visa ou Mastercard. Les e-cartes bleues ne permettant pas d'effectuer un remboursement, nous vous déconseillons très fortement leur utilisation. La carte peut être à votre nom ou au nom d'un tiers et doit avoir une validité de 2 mois au delà de la date de la fin d'examen.





Une fois votre paiement effectué, il est impératif de conserver le reçu et le ticket de transaction qui vous sont envoyés par mail depuis l'adresse paybox@fun-mooc.fr. En cas de réclamation ultérieure ou de demande de remboursement, ils vous seront demandés.



Pour toute question relative au paiement, facturation, remboursement, écrivez à l'adresse paiements@fun-mooc.fr.

Vous disposez du **délai légal de 14 jours à partir du jour du paiement** pour effectuer votre demande de rétractation. **Cette demande ne pourra être prise en compte que si aucun rendez-vous avec ProctorU n'a été pris.** Toute demande de remboursement devra être accompagnée d'une copie du ticket de paiement qui vous a été envoyé par Paybox et du tableau fourni à la fin du mail intitulé *[FUN-MOOC] confirmation de paiement* que vous avez reçu de paiements@fun-mooc.fr. L'ensemble sera à envoyer à paiements@fun-mooc.fr en mentionnant en objet "Demande de remboursement : MOOC "*intitulé exact du MOOC*" et dans le corps du texte : vos prénom, nom, nom d'utilisateur et l'e-mail avec lequel vous êtes inscrit sur la plateforme.

Aucun remboursement n'est accordé au-delà du délai légal de rétractation sauf pour problème technique confirmé par notre prestataire d'examen. **L'absence de vérification préalable votre équipement ne constitue pas un problème technique et n'est pas un motif valable de demande de remboursement.** Nous vous rappelons que vous pouvez vérifier votre matériel sur http://www.proctoru.com/testitout/index_fr.php.

PLANIFICATION ET PASSAGE DE L'EXAMEN SURVEILLE

Pour valider la certification CARTOPRO's, vous devez notamment passer et valider un examen géré par la société PROCTOR-U via la plateforme FUN.

ETAPE 1 – PLANIFIER L'EXAMEN

Le service vous permet de passer un examen sur rendez-vous, en choisissant l'horaire qui vous convient le mieux. Pendant l'épreuve, vous serez en contact avec un surveillant qui vous guidera, et pourra vous aider sur les aspects techniques si besoin.

L'examen se déroule **en français** et est surveillé par des examinateurs francophones depuis les Etats-Unis.



Nous vous conseillons de prendre **rendez-vous dès que possible** pour être certain d'obtenir le créneau désiré. Afin de laisser le temps à ProctorU de prévoir des surveillants francophones, un **délaï incompressible de 72h** existe entre le moment où vous réservez votre session et son déroulement, ce qui empêche de prendre un rendez-vous à la dernière minute pour le dernier jour proposé.

Lorsque vous êtes inscrit à la certification, vous accédez à la page « Evaluation – Examen Final Certifiant >> Accès à l'examen final » dans le menu du cours. Cet espace vous permet de prendre rendez-vous pour votre examen. L'épreuve dure 30 minutes et peut être passée entre **15h et 21h (heure de Paris) tous les jours sauf le mercredi du 1er au 14 mars 2017** (période d'examen). Vous devez d'abord compléter des informations nécessaires au passage de l'examen.

▼ Evaluation - Examen Final Certifiant

Informations sur l'examen final certifiant

Accès à l'examen final

Certificat Echéance le mars 14, 2017 at 23:30 UTC



EXAMEN FINAL CERTIFIANT

Ceci est le test final de votre cours comptant pour la certification.

PROCTORU INFORMATIONS UTILISATEUR

Numéro de téléphone

Adresse

Ville

Fuseau horaire

(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Pays

France

[Planifiez un examen](#)

[Modifiez vos informations personnelles](#)

Qu'est-ce que ProctorU?

ProctorU vous permet de passer des examens surveillés à distance avec une personne en utilisant votre webcam.

Vous ne devez saisir ces informations qu'une seule fois et vous serez ensuite prêts à planifier cet examen et tous ceux que vous passerez ultérieurement.

Vous pouvez ensuite choisir une plage horaire dans la liste proposée pour cet examen :

The screenshot shows a web interface for scheduling an exam. At the top, it says 'EXAMEN CERTIFIANT' and 'Ceci est l'examen certifiant pour le Cours du Manager au Leader.' Below this, there is a section 'Planifiez un examen' with a link to 'Modifier vos informations personnelles'. The main section is titled 'L'examen est disponible du ...' with the dates '02/05/2016 au 09/05/2016'. There are two main components: a calendar on the left and a list of exam slots on the right. The calendar shows the month of May 2016, with the 2nd of May highlighted. The list of exam slots includes three options: 16:00 (UTC+01:00), 16:15 (UTC+01:00), and 16:30 (UTC+01:00). Each slot is for 'Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris' and is scheduled for '02/05/2016'. The 16:00 slot is 33 hours 5 hours 13 minutes in advance, the 16:15 slot is 33 hours 5 hours 28 minutes in advance, and the 16:30 slot is 33 hours 5 hours 43 minutes in advance. Each slot has a 'Sélectionnez une heure' button.



Attention, lorsque vous choisissez votre plage horaire, vérifier bien votre fuseau horaire.

Il se peut que seulement certains créneaux soient disponibles. Veuillez faire en sorte de choisir un créneau sur lequel vous êtes absolument sûr d'être disponible et dans des conditions propices à l'examen. Attention aucun rendez ne peut être pris moins de 72 heures à l'avance.



Le contrôle de votre identité, de votre environnement et de votre matériel peut prendre un certain temps et il est nécessaire de **prévoir une heure de disponibilité au-delà de la durée annoncée pour l'examen** proprement dit.

Si vous rencontrez un problème pour vous inscrire ou que vous avez une question à laquelle l'équipe pédagogique n'est pas en mesure de répondre, vous pouvez contacter FUN à l'adresse suivante: certification@fun-mooc.fr

De façon à traiter votre demande au plus vite, il est nécessaire de mettre en objet le nom du MOOC en lien avec la question et de préciser dans le corps du texte :

- Vos prénom, nom,
- email avec lequel vous êtes inscrit sur la plateforme
- nom utilisateur (pseudo)
- pays/TOM d'où vous allez passer l'examen si c'est hors métropole française
- date de passage de l'examen si vous avez déjà pris votre rendez-vous en ligne

ETAPE 2 – PREPARER L'EXAMEN

Avant l'examen, assurez-vous des éléments suivants :

- ❑ **Testez de nouveau votre équipement dans les conditions de l'examen** sur proctoru.com/testtout/index_fr.php avant de procéder au paiement de votre examen certifiant, pour vous assurer que votre ordinateur est compatible avec le service. Le site fait un diagnostic automatique de votre système, ou vous met en contact avec un assistant en direct, si besoin. Si vous devez vous connecter depuis votre lieu de travail, assurez-vous que les pare-feu et sécurités informatiques sont compatibles avec le service ProctorU, notamment le logiciel de partage d'écran. En cas de doute, connectez-vous directement à un surveillant ProctorU en utilisant le chat en ligne.
- ❑ **Assurez-vous que votre connexion Internet est assez rapide et fiable.** Si votre connexion WiFi est parfois intermittente, nous vous recommandons de vous connecter par câble réseau à votre box, pour éviter les interruptions pendant l'examen.
- ❑ **Assurez-vous que votre environnement sera propice au travail et à la concentration.** Il est fortement recommandé de passer l'examen depuis une pièce fermée à votre domicile. Si vous devez vous connecter depuis votre lieu de travail, assurez-vous que vous vous isolez dans une salle fermée.
- ❑ **Préparez une pièce d'identité officielle** (par exemple, passeport, carte d'identité ou de séjour, permis de conduire – pour la liste des pièces acceptées, référez-vous au règlement d'examen). Par sécurité, il est fortement recommandé de se munir de deux pièces d'identité.
- ❑ **Préparez un miroir** (ou équivalent comme une tablette), pour permettre au surveillant d'inspecter la pièce, les rebords de l'écran et le clavier.
- ❑ Demandez à vos proches de ne pas vous déranger le jour de l'examen, et d'éviter de surfer sur Internet pendant vos examens afin de vous garantir un débit optimal.

ETAPE 2 – PASSER L'EXAMEN

Le jour de l'examen, nous vous invitons à respecter les actions suivantes.

(1) Préparation de l'environnement de travail

- Éteignez et rangez tous les téléphones et tablettes, ainsi que tous objets connectés
- Installez-vous seul, dans une pièce fermée et bien éclairée,
- Ne gardez que ce qui est strictement nécessaire et autorisé sur votre bureau. Ecartez tout autre matériel.
- Fermer toutes les applications inutiles (y compris les sites web et les applications cloud type googledrive, onedrive ou dropbox par exemple).
- Assurez-vous que l'éclairage (fenêtre ou lampe) est derrière l'ordinateur pour éviter les contre-jours et effets d'ombre. Le surveillant doit avoir une vue dégagée des abords et de votre visage, avant de vous autoriser à passer l'examen.
- Si votre webcam est intégrée à votre écran, munissez-vous d'un miroir ou d'un CD pour que le surveillant puisse contrôler votre environnement d'examen.

(2) Accès à l'examen via la plateforme FUN

- Connectez-vous sur votre espace cours à la section « Evaluation – Examen Final Certifiant >> Accès à l'examen final ».
- A l'heure de l'examen, l'écran indique que l'examen est disponible. Cliquez sur le bouton « **Commencer l'examen** » pour rejoindre la salle d'examen virtuelle.

▼ Evaluation - Examen Final Certifiant

Informations sur l'examen final certifiant

Accès à l'examen final

Certificat Echéance le mars 14, 2017 at 23:30 UTC

Examen Planifié

Heure de l'examen
16:00 (UTC+01:00) BRUSSELS, COPENHAGEN, MADRID, PARIS 02/05/2016

L'examen commence dans:
33 jours 05 Heures 11 Minutes
59 Seconds

Modifier l'horaire de l'examen Vérifiez votre équipement Annuler

Examen Planifié

Heure de l'examen
17:00 (UTC+01:00) BRUSSELS, COPENHAGEN, MADRID, PARIS 12/05/2016

L'examen commence dans:
DISPONIBLE MAINTENANT

Commencer l'examen Vérifiez votre équipement Annuler

- Cliquez sur « **OK** » pour confirmer que vous acceptez d'être enregistré.

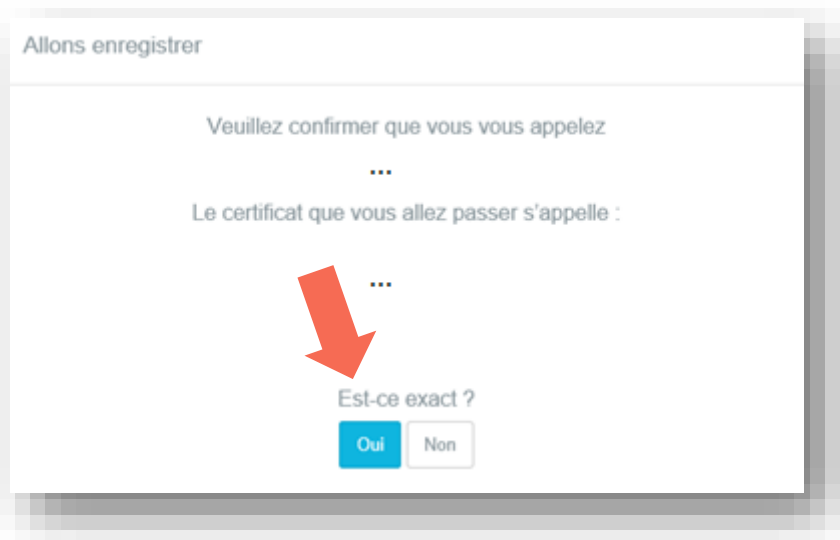
By clicking on OK, you agree to be automatically recorded.

OK

Une nouvelle fenêtre de votre navigateur s'ouvre.

(3) Contrôle d'identité

Dans un premier temps, confirmer votre identité ainsi que le nom de l'examen que vous allez passer.



Vous devez ensuite prendre deux photos avec votre webcam pour permettre le contrôle de votre identité :

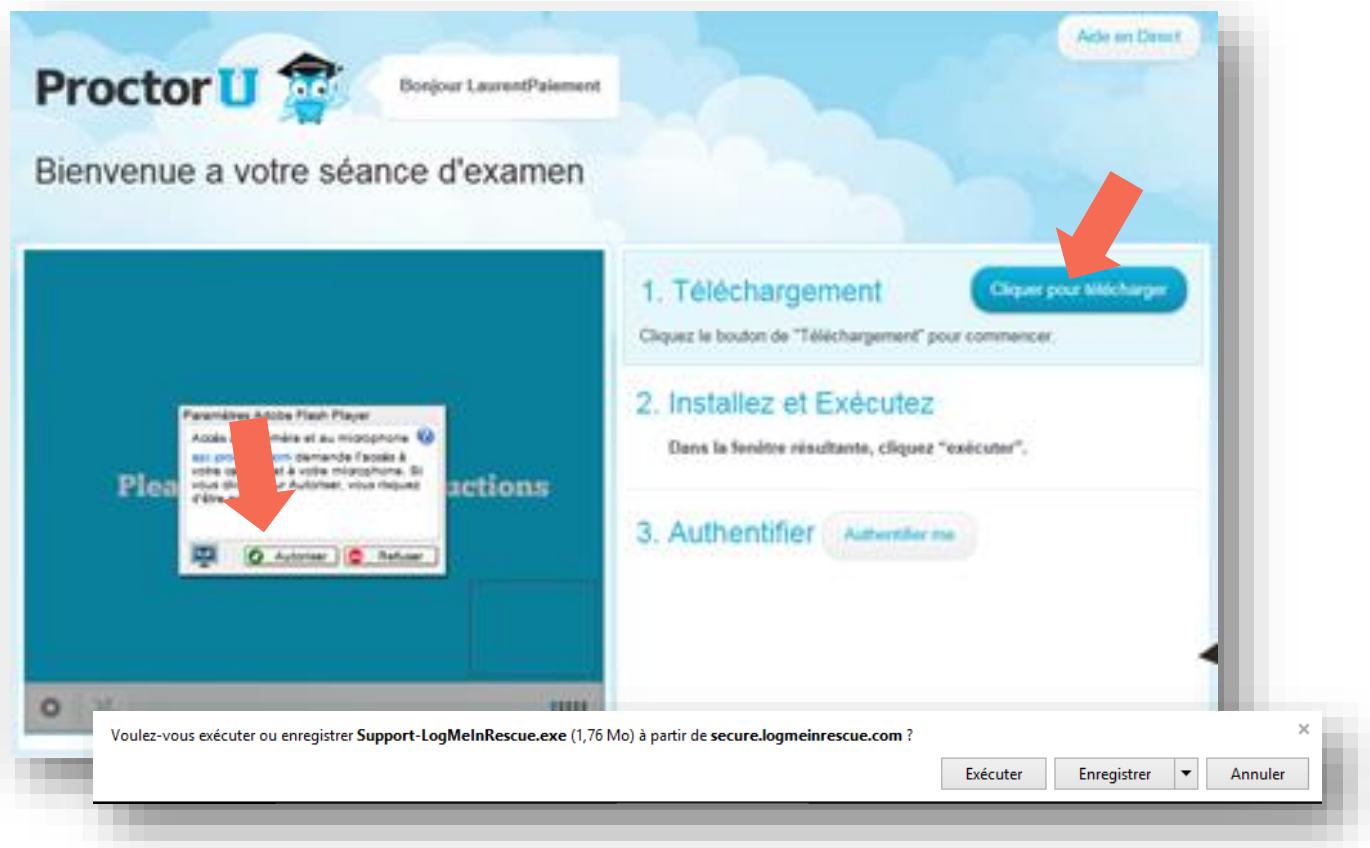
- ✓ Photo 1 : votre pièce d'identité
- ✓ Photo 2 : votre visage dégagé (sans chapeau, casque, micro...)



(4) Activation de la surveillance PROCTOR-U

- ☐ Cliquez alors sur le bouton « **Cliquer pour télécharger** ». Il vous permet de télécharger le fichier (« applet ») de partage d'écran.

Grâce à ce fichier, ProctorU lance une « applet » ou programme temporaire, qui permet au surveillant de voir votre écran, ainsi que les programmes ouverts pendant la session. Cette « applet » est à usage unique et ne peut être réutilisée après la fermeture de la connexion. Pour plus de facilité, fermez toutes applications et fenêtres qui ne sont pas requises pour l'examen.

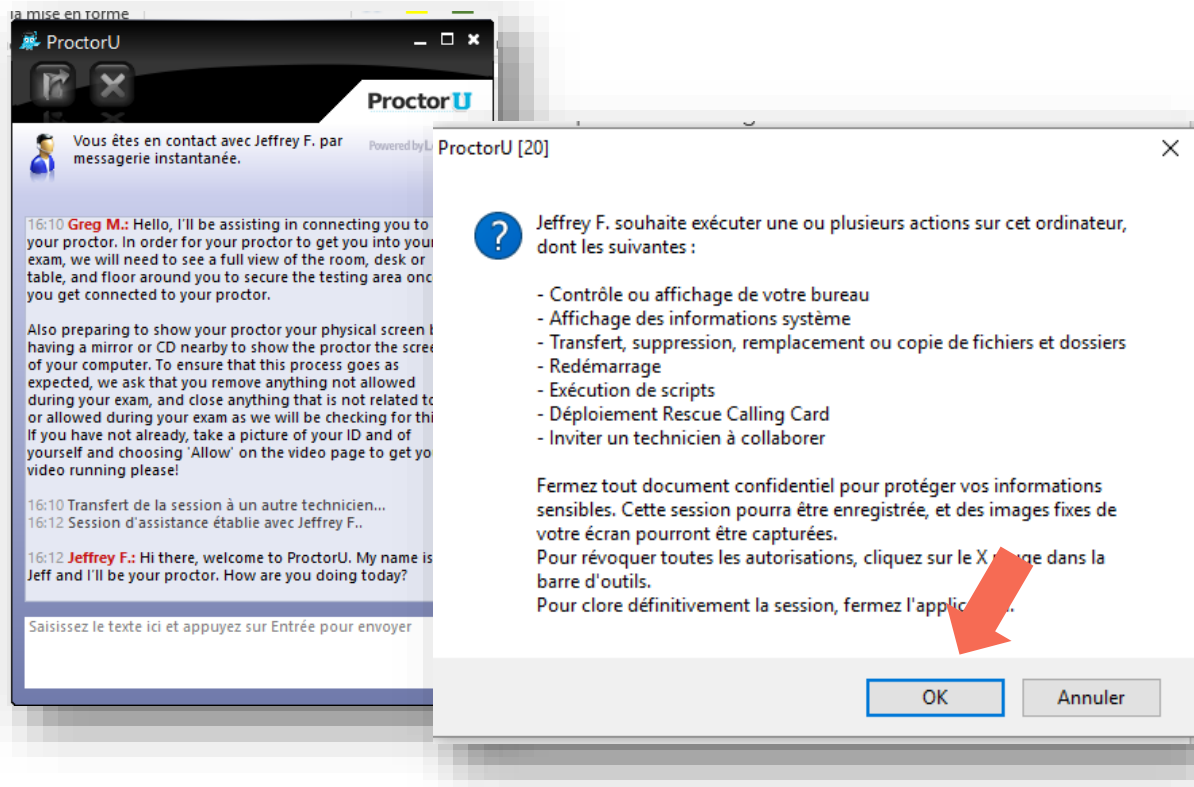


! Il se peut que le téléchargement ne se lance pas automatiquement. Cela dépend de votre navigateur et de sa configuration. Vous pourriez devoir faire une action supplémentaire comme cliquer sur « **exécuter** ».

- ☐ Cliquez également sur « **Autoriser** » dans la fenêtre de vidéo, pour activer le chat vidéo.

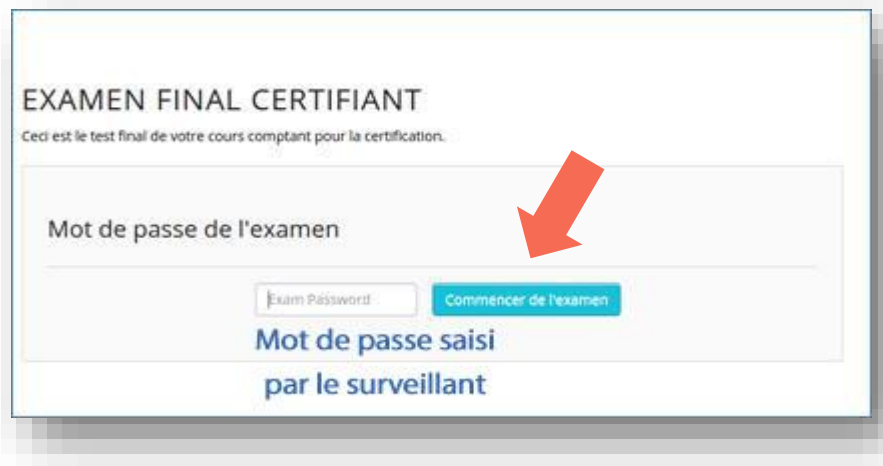
! A ce stade « l'applet » est installé et vous n'avez pas d'action supplémentaire à effectuer sur cette page : **le bouton « Authentifier » ne vous concerne pas.**

- ❑ Une fenêtre de chat en direct s'ouvre. Un surveillant va vous être affecté. Cela peut prendre quelques minutes.
- ❑ Vous devez autoriser le contrôle à distance (fenêtre popup qui peut varier selon votre système d'exploitation et navigateur).



- ❑ Une fois connecté, le surveillant procède aux vérifications (prévoir 5 à 20 minutes).
 1. Il vous demande de confirmer le nom de l'examen afin d'être sûr de bien appliquer les bonnes consignes de contrôle.
 2. Il prend le contrôle de votre ordinateur afin de vérifier que seules les applications autorisées sont ouvertes et que votre ordinateur ne dispose que d'un seul écran.
 3. Il vous demande ensuite de faire tourner votre caméra à 360 degrés dans la pièce où vous vous trouvez, afin qu'il puisse observer son environnement. Si la caméra est intégrée à un ordinateur fixe, vous devez utiliser une surface réfléchissante comme un miroir ou un CD. Vous devez montrer au surveillant les bords de son écran en utilisant le miroir. Cette opération permet de s'assurer qu'aucun matériel non-autorisé ne se trouve sur votre écran.
 4. Dès que le surveillant a constaté que l'écran et l'environnement ne contiennent pas de matériel non-autorisé, il vous demande de retirer tout téléphone portable ou appareil électronique de la zone d'examen. Il est strictement interdit d'avoir des communications (verbales, écrites ou téléphoniques) pendant l'examen. **Veillez donc à ne pas être dérangé !**

- ❑ Les vérifications étant faites, le surveillant vous donne alors accès à l'examen sur la plateforme FUN. L'accès à l'examen est protégé par un mot de passe que seul le surveillant connaît. C'est donc au surveillant de taper ce mot de passe en prenant le contrôle de votre clavier.



- ❑ C'est à vous de cliquer ensuite sur le bouton « **commencer l'examen** ». Ceci démarrera le décompte vous indiquant le temps restant pour répondre. A vous de surveiller l'heure !



Pendant toute la durée de l'examen, vous êtes surveillé grâce à la retransmission vidéo de votre écran et de votre environnement. La technologie de partage d'écran permet au surveillant de voir tout ce qui se passe sur votre ordinateur. Le surveillant observe également votre environnement sonore, afin de s'assurer que vous ne vous faites pas aider par une tierce personne.

En cas de soucis, vous pouvez utiliser le chat pour discuter avec votre surveillant. Il en sera de même pour lui, s'il a besoin d'échanger avec vous durant l'examen.

L'examen est enregistré et conservé pour une durée de 6 semaines, de manière à ce que la vidéo, pièce d'identité et photo de l'apprenant puissent être consultés en cas de suspicion de fraude. A l'issue de ces 6 semaines, ces 3 documents seront détruits.

(4) Réalisation de l'examen

L'examen dure 30 minute.

L'examen est un QCM de 30 questions, divisés en 3 parties de 10 questions (comme pour les QCM d'évaluation). Vous n'avez droit qu'à une seule tentative.

N'oubliez pas de sauvegarder fréquemment vos réponses en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** » pour éviter tout problème en cas de perte de connexion ou d'incident technique. Attention, ce bouton « Enregistrer » sauvegarde un brouillon de vos réponses. Pour soumettre vos réponses, cliquez sur le bouton « **Vérification finale** » lorsque vous avez fini. Attention, cette action est définitive.

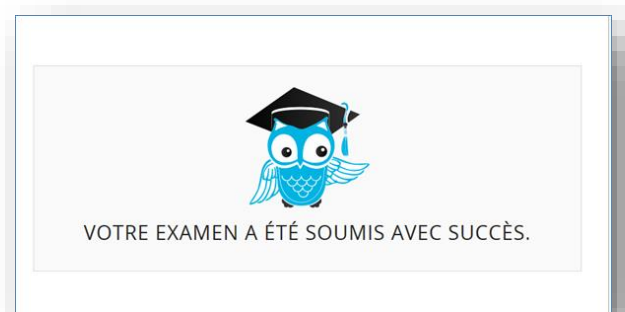


Lorsque vous avez validé toutes vos réponses et en accord avec votre surveillant, appuyez ensuite sur « **Terminer l'examen** ». Il est à noter que le fait d'appuyer sur ce bouton verrouillera l'accès à l'examen de manière permanente.



Si le temps est écoulé, l'examen se terminera de lui-même. Attention à bien valider vos réponses avant la fin de l'examen.

Vous êtes alors informé que votre examen a été soumis avec succès. Les résultats seront affichés sur votre tableau de bord apprenant.



En cas de déconnexion ou de problèmes techniques, vous pouvez appeler ProctorU au 08 00 90 27 92 (France) ou +33 800 902 792 (International).

En cas de problème technique inhérent à PROCTOR-U pendant l'épreuve, **la prise d'un second rendez-vous vous sera proposé en priorité**, si le délai restant est suffisant.