



Les recettes pour réussir en
SCIENCES HUMAINES

Recette « **Mettre en place une prise de notes efficace et Ming mapping** »

Dans certaines images d'Épinal, les enseignants universitaires dictent leur cours sans s'arrêter une seconde, dans des amphis surchargés où les étudiants s'assoient sur les marches d'escaliers. Face à une telle représentation qui n'est heureusement plus d'actualité, et même si chacun a donc désormais un siège et un pupitre, la perspective de subir un flot continu de parole peut paraître inquiétante.

Avant de vous proposer quelques astuces pour bien prendre des notes, il convient de préciser quelques éléments :

- Les enseignants ne vont pas à la même vitesse en début et en fin d'année universitaire. En effet, l'enseignant comme l'étudiant doivent trouver leur vitesse de croisière. En début d'année, l'enseignant va plus doucement pour permettre aux étudiants de prendre leurs marques puis il accélère progressivement et s'il a parfois tendance à s'emballer, pas d'inquiétude : les étudiants seront là pour le rappeler à plus de modération ! De plus en plus d'enseignants ont par ailleurs un support visuel (présentation informatique, vidéos...), ce qui aide à suivre le cours.
- Le plan de cours est souvent disponible sur une plateforme internet. Ainsi chaque étudiant peut soit connaître la partie du cours qui lui manque (s'il a été absent par exemple) soit travailler en amont le cours. L'enseignant se réfèrera tout au long du cours à ce plan pour expliquer la progression du cours.
- Vous pouvez utiliser pour la prise de notes aussi bien un ordinateur que le bon vieux stylo et la feuille de papier. Il n'y a pas de règle en la matière. En revanche, il n'est pas possible d'enregistrer le cours avec un téléphone portable ou autre.

Pour réaliser une bonne prise de notes, il vous faut :

- **Des outils adaptés à la prise de note** : Les deux méthodes que vous utilisez ordinateur ou stylo ont des avantages et inconvénients.
 - Par exemple, la prise de notes à la main facilite la mémorisation pour ceux qui ont une mémoire kinesthésique, elle permet aussi de « garder » la main pour les examens. En revanche, en cas d'oubli ou de fautes, se corriger devient compliqué et le support papier fait vite sale. Les soulignements, surlignements et autres couleurs sont parfois incompatibles avec ce mode de prise de note.
 - A l'inverse, l'ordinateur vous permet d'aérer, de sauter des lignes, de corriger, de revenir en arrière. Vous pouvez facilement prêter votre cours à un autre étudiant, travailler à plusieurs ou comparer ce que chacun a écrit. Plus de rature, plus de fautes, on peut rajouter de la couleur rapidement. L'action de frapper au clavier n'est pas identique à l'action mécanique de l'écriture et est donc moins efficace pour l'apprentissage kinesthésique. Veillez toujours à préserver l'autonomie de votre batterie et munissez-vous de votre cordon d'alimentation ainsi que, si cela est nécessaire et autorisé, d'une prise multiple. Prévenez enfin les vols d'ordinateurs en



Les recettes pour réussir en **SCIENCES HUMAINES**

enregistrant directement vos cours sur le cloud ou faites régulièrement des copies sur un disque dur externe que vous ne laissez pas à proximité de votre ordinateur.

- **Mettre en place des routines** : que l'on prenne des notes à la main ou avec un ordinateur, mieux vaut conserver la même méthode.

Vous pouvez ainsi :

- Vous définir une liste d'abréviations pour les mots les plus couramment utilisés et/ou la forme grammaticale dont vous pouvez vous faire un petit index personnel.
 - *Exemple d'abréviation pour un mot courant : les mathématiques sont souvent remplacées par math*
 - *Exemple d'abréviation pour la forme grammaticale : transformé tous les adverbess finissant par -ment ou -ement par ^t. Cela donne pour le mot pratiquement : pratique^t ou pratique^t.*
- Vous définir un usage de la page blanche en laissant des espaces pour rajouter du texte à la relecture, prévoir des illustrations...identiques pour toutes vos prises de notes.
- Utiliser des schémas de synthèse comme les cartes heuristiques ou cartes mentales : ces méthodes permettent d'organiser les idées sous une forme de dessin qui offre à la fois une facilité de mémorisation et également une manière d'explorer tous les aspects d'une thématique ou d'un sujet.
- Apprendre à nominaliser : en transformant le verbe de la phrase en nom, cela vous amène à vous focaliser sur l'essentiel.
 - *Exemple : « Un château blanc construit en 1546 sur les méandres de la Seine ». Cela donne en nominalisant : « construction en 1546 d'un château blanc sur la Seine. »*

En combinant l'ensemble de ces conseils, vous deviendrez rapidement le ou la champion/championne de la prise de notes.

Ressources complémentaires :

Prise de note linéaire vs Mind Mapping : https://www.youtube.com/watch?v=lrj_qvMKL-o

Structurer sa prise de note avec la carte mentale : <https://www.youtube.com/watch?v=WV8wGUPKf3s>

La nominalisation :

<http://iesmachado.org/web%20insti/depart/france/apuntes/index.php?action=downloadfile&filename=La%20NOMINALISATION.pdf&directory=2%BABachilerato.Secci%F3n/Grammaire%20et%20exercices>