

INSCRIPTION

Se connecter sur : <u>Lien EduPortofolio</u>

| | Accuell Créateurs eportfolio Caractéristiques Inscription Exemples Guide Té | amoignages Re | stérences Cont | act Français |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| | Γ | | | Gérer votre portfolio |
| | C'est votre première | e expérience? | 1 | |
| | LINSCHWEZ-VOUS | section dis u | | Identifiant (votre courriel) |
| | Eduportfolio.org 3.0 est arrivé! | io? Accédez-y | ici | Mot de passe |
| | Nous avons le plaisir de lancer la version 3.0 de Eduportfolio.org, un portfolio électronique dis | ponible dans bier | ntôt sept | ••••• |
| | langues (français, anglais, espagnol, arabe, grec, catalan et coréen), imaginé par Thierry Kar Montréal | senti de l'Univers | ité de | Oublié/perdu votre mot de passe |
| | in on our | | | Continuer |
| | Cette nouvelle version d'Eduportfolio comporte de grandes innovations comme le choix de l'U karsenti eduportfolio org) ou encore la possibilité de créer différentes vitrines de présentation | RL (adresse Wel (par exemple : | o, comme : | |
| | karsenti.eduportfolio.org/conférences/). Peut-être désirez-vous élaborer un portfolio profession qui vous sert actuellement pour vos études? Vous avez besoin d'une vitrine spécifique pour l'u maintenant possible de créer différentes vitrines dans lesquelles vous pouvez présenter certa dans votre portfolio mais aussi d'en ajouter de nouveaux. Eduportfolio 3.0 présente également un contenu varié, facilite l'organisation, l'échange et la re aussi divers niveaux de protection (le contenu peut être public, protégé ou archivé), de même | nnel tout en main un de vos cours? ins éléments déja echerche d'inform qu'une interface | tenant celui Il vous est à présents ations. Il offre pour les | Eduportfolio.org est maintenant optimisé pour les téléphones portables et l'iPad! |
| | formateurs. Une description complète des nouvelles caractéristiques d' Eduportfolio.org 3.0 s d'utilisation. | e retrouve dans l | e guide | |
| | d duilbactor. | | | |
| En éc égale | hange de la création d'un portfolio, vous nous autorisez à souligner que des membres de votre institution utilisent notre outil. Vous nous autorisez ment à diffuser le contenu public de votre portfolio. | | Rempliss | sez les informations |
| La tai | lle du contenu de votre portfolio est limitée à 100 Mo. | | demand | ées, si vous ne souhaitez |
| Vous | désirez obtenir un groupe de portfolios pour plusieurs apprenants? | | pas entr | er votre adresse mail vous |
| | | | pouvez e | en créer une destinée au |
| Dem | ande de création d'un compte | | MOOC F | MPAN |
| * Ces | champs sont obligatoires | | IN OOC L | |
| * Nor | n | | | |
| * Préi | nom | | | |
| * Nor | n de l'institution | | | |
| * Pay | 5 | | | |
| (spe | vaner)▼ | | | |
| Note: ou not leurs fi * Cou | La Inte des pays et fagions provint de la drivision des distribuiss de l'Oganisation des latations Unes. Les appellations utilisée et le lant que defain pays ou regions souter mentionnés minique, de notre part auxoump prixe de position quant au statut juridique des pays, tembries, villes ou régions ou de leurs autorités, ni quant au teod de tontéere do timbre. | | | |
| * Con | firmez votre courriel | | | |
| | Je ne suls pas un robot | | | |
| Ann | uler Envoyer | | | |
| | Votre portfolio a été créé. Vous recevrez sous peu, un message par courrier électronique, vous indiquant votre identifiant et votre mot de passe. Merci! | | Un e-ma envové s | il de confirmation a été sur l'adresse renseignée, il |
| | | | vous dor | ne votre mot de nasse de |
| | Université de Montréal Cast a visant la Gast | | connexic | on. |
| | Ce texte est publié sous une licence Creative Commons 2.5 de Paternité (la moins restrictive). | | | |



Procédure EduPortfolio





| Paramètres de votre vitrine | 7 | Remplissez champ demandés |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| Utiliser cette vitrine comme votre vitrine principale. | | |
| | | Consigne · |
| Nom raccourci URL (http://eduportfolio.org/118022/) marie.dupuls@ac-orleans-tours.fr | | |
| International and the second | | |
| Langue | | Qui peut accéder à cette vitrine ? |
| Français | | Sélectionnez : « N'importe quel |
| Children and Analysis and Analysis | | visiteur (public) |
| Choisir un code d'acces au contenu protege pour cette vitnine | | visiteur (public) |
| | | |
| Pour contrimer, entrer ce code d'acces de houveau | | Qui peut proposer une |
| Déterminen Veralienen de la viteire | | intervention (commenter une |
| Determiner l'audience de la vitrine | | a stice) 2 |
| Qui peut accéder à cette vitrine? | | section) ? |
| | | Sélectionnez : « N'importe quel |
| Titre de votre portfolio | | visiteur (public) |
| Portfolio de Marie Dupuls | | (1) |
| Quel format doit être utilisé pour afficher votre nom complet? | | |
| Prénom Nom | | |
| | | |
| Qui peut proposer une intervention (commenter une section)? Nimporte quel visiteur (public) | | |
| | | |
| Recevoir une copie de chaque intervention dans votre courriel? | | |
| | | |
| Modifier le style visuel du portfolio | | |
| <u>Bleu</u> | | |
| Utiliser cette image pour décorer le titre de chaque section (vous pouvez | | |
| également fournir une image pour chaque section; voir le panneau de la section correspondante) | | |
| Barmuriz dur in Britar séla-tionné | | |
| | | |
| Position de la vignette par rapport au titre de la section | | |
| Droite | | |
| Format de la vignette | | |
| Grand | | |
| Ajouter | | |
| Enregistrer les mo | difications | La colonne de gauche liste vos |
| | | nortfolios (ou vitrings) at |
| Banque d'éléments | Plan de cette vitrine | portiolios (ou vitrines) et |
| Pour modifier les éléments préser | its dans la bande du haut | documents déjà en ligne, celle de |
| Q Boite de recherche Image: Second | 🛿 Menu 🗱 | droite représente l'arborescence |
| Pour modifier les éléments présents | dans la colonne secondaire | de la vitrine que vous venez de |
| Plan | | créer. |
| Mes nouvelles | | |
| Pour modifier la structure du cont | enu principal de la vitrine | Pour commencer à alimenter votre |
| Nouvelle biographie Nouvelle section Nouveau document | | nouvelle vitrine. |
| Afficher par : Vitrines | | |
| Portfolio de Marie Dupuis (portfolio_automatique) Portfolio de Marie Dupuis (mariedupuis) | | « Nouvelle section » de la colonne |
| | | 1 de gallene a celle de droite |
| | | de gauche à celle de droite. |
| Enregistrer les mo | lifications | de gauche à celle de droite. |



| Nouvelle section * Titre de la section Description de la section Description de la section B / U & A · (" x ' x, I E E I ? *) & A = F I = I = T + T Ajouter cette section | A noter Par défaut, une section est publique. Son contenu peut être consulté par tout visiteur. Si votre section contient des informations confidentielles ou du contenu dont vous désirez restreindre l'accès, nous vous recommandons de la protégier et de transmettre le code d'accès au contenu protégie aux personnes autorisés à consulter ce contenu. Pour modifier la portection d'une section ou d'une sous-section, cliquez sur l'icône Changer la protection de cet élément (à gauche du X) qu' y est associée dans le plan de la vitrine. | Entrez, à minima le titre de la section. |
|---|--|---|
| Enregistrer les modifier Banque d'éléments Pour modifier les éléments présents Dour modifier les éléments présents d Menu Pour modifier les éléments présents d Pour modifier les élémen | Plan de cette vitrine s dans la bande du haut Menu ans la colonne secondaire up rincipal de la vitrine EMPAN_Test Coursent ications | Maintenant qu'une section est créée, vous pouvez ajouter des documents à cette section, en glissant-déposant le bouton « Nouveau document » dans cette section. Dans le cadre du MOOC EMPAN, nous vous conseillons de créer une section par semaine du MOOC. |
| Nouveau document Créer un nouveau document * Titre du document Description du document Description du document Figure document : Fichier (100 MO maximum) Lien Vous pouvez choisir une vignette pour votre document : Afficher l'icône par défaut du type de document Afficher l'icône par défaut du type de document Parcouir Aucun fichier sélectionné. Ne pas afficher une vignette (lien au document seulement) Ajouter ce(s) document(s) | ✓ À noter Un fichier (capsule audio, une capsule vidéo, une image, un texte, etc.) ou un lien hypertexte peut être ajouté comme document à une section ou sous-section. Pour ajouter un fichier, sélectionnez l'option Fichier de la rubrique Type de document, puis cliquez sur le bouton Percourir. Sélectionnez un fichier depuis votre ordinateur ou un support externe. Pour ajouter un lien hypertexte comme document, sélectionnez l'option Lien de la rubrique Type de document. Suisissez l'adresse du site (URL) dans le champ à cet effet. Si vous désirez ajouter une capsule audio ou vidéo infágrée dans votre portfolio, vous devez l'ajouter comme un document. Sous l'onglet Prévisualisation/modification du contenu, cliquez sur convertir un document audio ou vidéo en flash (-RLV), puis de modifier la vignette et de choisir l'option pertetant d'afficher la capsule directement sur la page. Les fichiers doivent avoir une taille inférieure à 100 Ho. | Entrez à minima le titre de ce document, vous pouvez également ajouter un descriptif pour donner envie à vos visiteurs de le consulter. Si vous voulez ajouter un document, cliquez que « Fichier », puis sur « Parcourir » pour charger le document. Si c'est un lien, cochez la case « Lien ». Dans ce second cas, nous vous conseillons, dans la description du document, d'ajouter la date à laquelle vous l'avez consulté pour la dernière fois. N'oubliez pas de cliquer sur « Ajouter ce(s) document(s) pour valider votre action. |



| | Répétez l'opération pour ajouter | | | |
|---|---|-------|-----------------------------------|--|
| | | | tous les documents que vous | |
| | voulez à cette vitrine. | | | |
| | | | N'oubliez pas de cliquer sur | |
| Enregistrer le | s modifications | | « Enregistrer les modifications » | |
| | pour sauvegarder vos ajouts de | | | |
| Banque d'éléments | Banque d'éléments Plan de cette vitrine | | | |
| Pour modifier les éléments p | résents dans la bande du haut | | | |
| Goite de recherche Menu | 陰 Menu | × | | |
| Pour modifier les éléments prés | sents dans la colonne secondaire | | | |
| | | | | |
| Pour modifier la structure du | contenu principal de la vitrine | | | |
| & Nouvelle biographie 🕑 Nouvelle section | EMPAN_Test | | | |
| e Nouveau document | 😑 EMPAN | * | | |
| Afficher par : Vitrines | | | | |
| Portiono de Marie Dupuis (portiono_automauque) <u>+</u> Portfolio de Marie Dupuis (mariedupuis) | | | | |
| | · | | | |
| Enregistrer le | s modifications | | | |
| | | | | |
| | | | Cliquez sur « Prévisualisation / | |
| Structure | nu 🔊 Liste des rappels pour cette vitrine |] | modification du contenu » nour | |
| - |) | | voir votro vitrino | |
| | | | voir votre vitrine. | |
| Enregistrer les | modifications | | | |
| | | | | |
| Banque d'éléments | Plan de cette vitrine | | | |
| Pour modifier les éléments p | résents dans la bande du haut | | | |
| Q Boite de recherche Si Menu | 🖹 Menu | × | | |
| Pour modifier les éléments prés | | | | |
| | | | | |
| Mes nouvelles & Liste de collègues | | | | |
| Pour modifier la structure du | contenu principal de la vitrine | | | |
| 🔒 Nouvelle biographie 🖷 Nouvelle section | EMPAN_Test | . • * | | |
| Afficher par Utitizes | 😑 EMPAN | * | | |
| + Portfolio de Marie Dupuis (nortfolio, automatique) | | | | |
| | | | | |



| Outils pour gérer vos vit 오 문 급 급 | Vous voyez apparaître vos documents. |
|---|--|
| EMPAN_Test O En mode prévisualisation/modification du contenu, il vous est possible de prévisualiser et | Pour retourner à l'arborescence de votre vitrine, cliquez sur « Structure ». |
| modifier uniquement le contenu de cette vitrine. Vous n'avez qu'à cliquer sur le contenu à modifier. Pour modifier la structure (les sections, mes collègues, mes nouvelles, plan, menu, etc.), vous devez cliquer sur l'onglet structure. Image: Structure Image: Prévisualisation / modification du contenu Image: Structure Image: Structure | Pour gérer les paramètres de confidentialités, supprimer la vitrine cliquez sur les icônes en haut à droite de la page. |
| [-] EHRAN_Test | <i>G</i> |
| Cliquer pour ajouter une description | |
| MOOC EMPAN Qui sommes nous | |